

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Умка»



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 3
Е.Ю. Ноговицына
Приказ от 08 сентября 2026 г.
№ 00

Порядок
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 3 «Умка»

принято с учетом мнения и согласованно
на педагогическом совете МБДОУ № 3
протокол от 08 августа 2026 г.
№ 1

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Умка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 17 июня 2026 года);
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог;
- Приказов Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог;
- Устава Учреждения.

2. Основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться:

- 1) внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- 2) из одного дошкольного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

3. Перевод воспитанников внутри Учреждения

3.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

3.1.1. перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

3.1.2. перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада другой направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования другой направленности;

3.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

3.2.1. по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

3.2.2. по инициативе детского сада.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.4. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.5. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего порядка.

3.6. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника.

Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.8. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

3.9. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

3.10. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает

соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.11. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении

заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе. Родители(законные представители) воспитанник уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка

об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.13. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период или перевода воспитанников в дежурную группу;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период или перевода воспитанников в дежурную группу.

3.14. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.15. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

4. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение.

4.1. Перевод воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

воспитанника;

- при временном закрытии Учреждения (ремонтные работы и прочее);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод воспитанника из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, в случае смены места жительства в пределах территории муниципального округа Сухой Лог, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка и по решению Комиссии по комплектованию Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

4.4. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.8. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с данным Положением, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.12. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

4.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4.15. При временном переводе воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования оформляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) – приложение № 1
- дополнительное соглашение к договору между Учреждением и родителями (законными представителями) – приложение № 2;
- трехстороннее соглашение между Учреждением, родителями (законными представителями) и принимающей организацией - приложение № 3.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда; б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего

Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.8. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения на основании заявлений, указанных в пункте 5.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в другие принимающие организации.

5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с разделом 5 настоящего Положения принимающих организаций Учреждение вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из Учреждения, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.11. В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав о воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Отчисление воспитанника из Учреждения

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4. Отчисление из Учреждения по другим основаниям не допускается.

6.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением и соответствующей записью в Реестре (журнале) детей, зачисленных в учреждение.

6.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Восстановление воспитанника в Учреждении

7.1. Восстановление воспитанника в Учреждении проводится при наличии свободных мест.

7.2. При восстановлении в число воспитанников Учреждения на ребенка распространяются правила приема в соответствии с локальным актом Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) о временном переводе в другое дошкольное образовательное учреждение на период проведения косметического ремонта в МБДОУ № 3

г. Сухой Лог
__ г.

«__» _____ 20__

Я,

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

Паспорт:

(серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

Зарегистрированный по
адресу: _____

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Умка» группы № _____

(указать документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка)

настоящим даю свое согласие на временный перевод с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в

моего
ребенка _____

Я, как законный представитель ребенка, даю согласие на использование и обработку моих и моего ребенка персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. законного представителя)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица от «__» _____ 20__

г. Сухой Лог

«__» _____

20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Умка», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и СП 2.4.2.4283-26, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от «__» _____ 20__ №__ на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, о нижеследующем.

1. В связи с _____ и временным приостановлением деятельности в МБДОУ № 3, Стороны согласовали, дополнить раздел 2. «Предмет договора» договора от «__» _____ 20__ №__ на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица пунктами, в следующей редакции:

«2.7. Воспитанник (_____, _____ года рождения) переводится временно (предоставляется место) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Умка» в _____ и расположенном по адресу: _____ и зачисляется в группу _____ направленности с _____ по _____;

1.8. Временный перевод (предоставление места) осуществляется на основании письменного согласия родителя несовершеннолетней _____ – _____;

1.9. За воспитанником (_____) сохраняется место в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Умка» с _____ по _____;

1.10. Действие договора от «__» _____ 20__ №__ на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица приостанавливается (по присмотру и уходу и оказанию образовательной услуги) с _____ по _____.

2. Условия договора от «__» _____ 20__ №__ на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение:

3.1. вступает в силу с _____ и действует по _____;

3.2. составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон;

3.3. является неотъемлемой частью договора от «__» _____ 20__ №__ на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Умка» Юридический адрес: 624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д 16 А тел./факс (34373) 65-5-51 E-mail: ds3UmkaSL@yandex.ru Адрес официального сайта https://mbdou3.caduk.ru/ ИНН 6633008022, КПП 663301001, ОГРН 1026601871053	
_____ «__» _____ 20__ г. М.П.	_____ «__» _____ 20__ г.

--	--

Родитель получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к договору № ____ от «__» _____ 202__ г. на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

от «__» _____ 20__ №__

г. Сухой Лог

«__» _____ 20__ .

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Умка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (или образовательная организация № 1 или Сторона № 1), в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, расположенном по адресу: _____, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона» (или образовательная организация № 2 или Сторона № 2), в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, со второй стороны, и родитель _____ (в дальнейшем именуемый Родитель или Заказчик, или Сторона 3) несовершеннолетней _____, _____ года рождения (именуемой в дальнейшем Воспитанница), совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица от «__» _____ 20__ №__ о нижеследующем.

1. В связи с _____ и закрытием МБДОУ № 3, Стороны согласовали, что воспитанник (ца) _____ с _____ по _____ переводится временно (предоставляется место) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Умка» в _____ и зачисляется в группу _____ направленности.

2. Сторона № 2 обязана:

2.1 предоставить временно место воспитаннице в образовательной организации № 2 с _____ по _____;

2.2 зачислить временно воспитанницу в образовательную организацию № 2 с _____ по _____;

2.3 определить место зачисления в образовательной организации воспитаннице _____ в группе дошкольного образования _____ направленности по адресу _____

2.4 осуществлять режим пребывания воспитанницы в образовательной организации № 2 – в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие.

2.5 осуществлять охрану территории, пропускной и внутриобъектовый режим;

2.6 выдать пропуск, для прохода на территорию и в учреждение родителям воспитанницы;

2.7 предоставить место для прогулок на игровой или иной площадке. Игровая площадка должна быть оборудована тентовым навесом;

2.8 осуществлять уборку территории учреждения, помещений (туалетной комнаты, групповой ячейки, спального помещения, приемной и др.);

2.9 обеспечить воспитанницу:

-необходимым сбалансированным питанием, согласно режиму дня возрастной группы, в соответствии с меню, утвержденным заведующим образовательной организации № 2;

-соответствующими предметами личной гигиены, столовыми приборами, индивидуальным полотенцем для рук, спальными местом и принадлежностями при организации сна (индивидуальными постельными принадлежностями (комплект постельного белья, одеяло, подушка). Допускается использование одноразовых полотенец и личного постельного белья (по согласованию с родителями);

-оборудованным шкафчиком для раздельного хранения верхней одежды и обуви воспитанника;

-играми, игрушками и пр.

2.10 отчислить воспитанницу из образовательной организации № 2 - _____;

2.11 обеспечить присутствие медицинских работников в учреждении;

2.12 соблюдать нормы действующего законодательства (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя и воспитанника), СП 2.4.2.4283-26 и др.).

3. Сторона № 1 обязана:

-выполнять условия договора на образование, присмотр и уход между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Умка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица от «__» _____ 20__ №__, заключенного между Стороной № 1 и Стороной № 3 (за исключением установленных в пункте 2 настоящего дополнительного соглашения).

4. Сторона № 3 обязана:

4.1 соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации № 2, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации № 1 и № 2 и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.2 при поступлении (поступлении) воспитанницы в образовательную организацию № 2 и в период действия настоящего дополнительного соглашения своевременно предоставлять Сторонам № 1 и № 2 все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приема (перевода), отчисления и восстановления воспитанников, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией № 2 и родителями (воспитанника);

4.3 обеспечить посещение воспитанницей образовательной организации № 2 согласно ее правилам внутреннего распорядка;

4.4 не приводить воспитанницу в образовательную организацию № 2 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

4.5 не приносить в образовательную организацию № 2 медицинские препараты для лечения воспитанницы;

4.6. не давать ребенку в образовательную организацию колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, ценные вещи и украшения, жевательную резинку, другие продукты питания. За сохранность этих вещей образовательные организации № 1 и № 2 ответственность не несут;

4.7 бережно относиться к имуществу образовательной организации № 2, возмещать ущерб, причиненный воспитанником ее имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сторона № 1 вправе:

5.1 самостоятельно осуществлять деятельность в отношении воспитанницы;

5.2 вносить рекомендации Сторонам № 2 и № 3 в период нахождения воспитанницы в образовательной организации № 2.

6. Сторона № 2 вправе:

6.1 вносить изменения в график и режим работы образовательной организации № 2 по независящим от нее причинам (отключение воды, электроэнергии, аварийных ситуаций, карантина и др.);

6.2 вносить рекомендации Сторонам № 1 и № 3 в период нахождения воспитанницы в образовательной организации № 2;

6.3. требовать исполнения норм действующего законодательства и локальных актов образовательной организации Сторонами № 1 и № 3 в период действия настоящего дополнительного соглашения.

7. Сторона № 3 вправе:

7.1 получать у Сторон № 1 и № 2 информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения настоящего дополнительного соглашения;

7.2. вносить рекомендации Сторонам № 1 и № 2 в период нахождения воспитанницы в образовательной организации № 2.

8. Условия, на которых заключено настоящее дополнительное соглашение, могут быть изменены по соглашению сторон.

9. При выполнении условий настоящего дополнительного соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего дополнительного соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему дополнительному соглашению иным лицам без письменного согласия другой Стороны.

12. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. Реквизиты, адреса и подписи сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Заведующий () «__» _____ 20__ г. М.П.	Заведующий _____ (.) М.П., «__» _____ 20__ г.	Родитель(заказчик) _____ «__» _____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) получил экземпляр дополнительного соглашения

«__» _____ 20__
_____/_____/_____