

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Умка»



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 3

Е.Ю. Ноговицына

Приказ от 28.08.2026 г.

№ 50

ПРАВИЛА
приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 3 «Умка»

принято с учетом мнения и согласованно
на педагогическом совете МБДОУ № 3
протокол от « 28 » августа 2026 г.
№ 1

г. Сухой Лог, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Умка» МБДОУ № 3 (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог;
- Приказов Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог;
- Устава Учреждения.

1.3. Настоящие Правила распространяются на МБДОУ № 3:

- реализующее основную образовательную программу дошкольного образования;
- реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования;
- реализующее дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам Учреждения в структурные подразделения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение, указанные в данном Положении.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. Прием в Учреждение доступен всем гражданам, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2_1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями

(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке место в дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года по закрепленной территории при наличии свободных мест с учетом имеющихся у заявителей прав на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление (прием) ребенка в учреждение.

1.11. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.13. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 3 фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка закрепляется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем заполнения бланка согласия (Приложение 2).

1.14. Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещает Постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Прием детей оформляется соответствующей записью в журнале детей, зачисленных в учреждение не позднее 31 августа текущего года. Журнал детей, зачисленных в учреждение, заводится ежегодно. Срок хранения-5 лет.

1.16. Списки детей для зачисления, подготовленные Комиссией по комплектованию Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог и утвержденные начальником Управления образования размещаются на официальном сайте Учреждения.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

2.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

Обязательные для всех:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.5. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в трехдневный срок, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение

после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Иностранные граждане, указанные в п. 2.4 настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Документы предоставляются в копиях, предоставляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину. В случае предоставления гражданином нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

2.10. Документы могут быть поданы заявителем в Учреждение лично.

2.11. При подписании заявления и электронного образца каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренным пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в Учреждении.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Форма заявления о приеме в МБДОУ № 3

Заведующему МБДОУ № 3

ФИО заявителя полностью, отчество-при наличииПроживающего по адресу: _____

_____Документ, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Заявление**о зачислении ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Умка»**Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 3 «Умка»
моего ребенка _____

ФИО (отчество-при наличии) ребенка

«__» _____ 20__ года рождения

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка _____

Серия, номер свидетельства, дата и место выдачи или реквизиты записи акта о рождении ребенка

Проживающего _____

Документ, наличий) _____	Адрес места жительства, места пребывания, место фактического проживания ребенка подтверждающий _____	установление _____	опеки _____	(при _____)
-----------------------------	---	--------------------	-------------	-------------

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

режимом пребывания _____ с «__» _____ 20__ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (есть, нет. Нужно подчеркнуть).

Прошу принять в группу _____ направленности

Режим пребывания ребенка в ДОУ _____

Желаемая дата приема на обучение _____

В обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (и (или) создании специальных условий для организации образовательного процесса для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

нуждаюсь (указать программу), нет необходимости

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (укажите номер) _____

По электронной почте (укажите адрес электронной почты) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ № 3, Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, Постановлением Правительства Свердловской области о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях _____ (ознакомлен(а)).

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ № 3 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до дачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 законный представитель _____
 (указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)
 воспитанника _____
 _____ (далее Воспитанник),
 (фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)
 проживающий по адресу: _____,
 (место прописки)
 паспорт _____
 (серия, номер, кем, когда выдан)

_____ даю согласие
 Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 3 «Умка»,
 расположенного по юридическому адресу: 624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 16А на
 использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью
 предоставления услуги дошкольного образования и обеспечения допуска на территорию и в здание МБДОУ №
 3:

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- 3) данные свидетельства о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов;
- 4) фотографии;
- 5) адрес места жительства (регистрации и фактическое);
- 6) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 7) сведения о составе семьи;
- 8) социальное положение (образование, место работы, должность, реквизиты документов, подтверждающие установление опеки, инвалидности, льготы (при наличии));
- 9) сведения о состоянии здоровья;
- 10) другое: -

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок предоставления услуги в условиях МБДОУ № 3.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.
 (подпись)

_____/_____/